

Mise au concours

La Conférence des transports de Suisse occidentale (CTSO) regroupe les conseillers / conseillères d'Etat et ministres responsables des transports des cantons de Berne, Fribourg, Genève, Jura, Neuchâtel, Valais et Vaud. Ses buts principaux sont la coordination intercantonale et la défense des intérêts de la Suisse occidentale en matière de desserte ferroviaire. La CTSO collabore activement avec l'association OUESTRAIL. Les buts principaux de OUESTRAIL sont les mêmes que ceux de la CTSO. OUESTRAIL est un lobby qui réunit des collectivités publiques, des associations économiques et touristiques et des personnes physiques ou morales.

Pour assurer la conduite de ses affaires, la CTSO recherche, en remplacement du titulaire qui atteint l'âge de la retraite un(e)

SECRETAIRE GENERAL(E)

Profil

- intérêt très marqué pour la politique des transports ferroviaires aux niveaux national et régional.
- Expériences en relation avec la politique des transports au niveau national
- Langue maternelle française très bonne maîtrise de l'allemand et/ou du suisse-allemand.
- Bonne connaissance de la politique nationale et du fonctionnement des institutions.
- Aisance pour la communication vis-à-vis des acteurs de la vie publique, des administrations et des médias.
- Capacité à travailler de manière autonome, à prendre des initiatives, et bonnes aptitudes d'organisation. Maîtrise des outils bureautiques usuels.

Tâches

- Suivre l'actualité des transports en général et des transports publics en particulier, sur le plan suisse et international
- Proposer à la CTSO des stratégies d'action et les mettre en oeuvre
- Promouvoir la coordination entre les offices cantonaux de la mobilité
- Rédiger des prises de position et des communiqués de presse dans le cadre de consultations fédérales ou sur les sujets d'actualité
- Assurer des contacts réguliers notamment avec les organismes fédéraux compétents, les entreprises de transport, les communautés d'intérêts et les associations
- Assurer le secrétariat de la CTSO et d'OUESTRAIL, soit l'organisation des séances, des assemblées générales et les colloques OUESTRAIL, la rédaction de procès-verbaux, la tenue à jour des fichiers d'adresses, la réception des appels téléphoniques, e-mails et la correspondance générale ainsi que l'encaissement des cotisations
- Assurer la gestion et la mise à jour des sites internet de la CTSO et d'OUESTRAIL
- Gérer la comptabilité de la CTSO et d'OUESTRAIL

Conditions

- Relation de travail : contrat de mandat (la forme définitive peut être discutée avec le mandant), la responsabilité des tâches étant assumée par un seul répondant. Rétribution sur la base d'un tarif horaire à négocier
- Taux d'occupation : environ 60%, moyenne lissée
- Date d'entrés en fonction : à convenir

Des renseignements supplémentaires peuvent être obtenus auprès du président de la CTSO Jacques Melly, 027 606 33 00

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats, ainsi que d'informations sur les mandats déjà accomplis sont à adresser à CTSO, dossier candidature SG CTSO/OUESTRAIL par son président Jacques Melly, rue des Creusets 5, 1951 Sion

Délai de postulation : **20 février 2017**